

कार्यालय जिला कलेक्टर सवाई माधोपुर

क्रमांक प.3(3)2/वि.अ./टंकण परीक्षा/स्थापन/2019/5873-5920 दिनांक : 11/12/2019

समस्त जिला स्तरीय अधिकारी/कार्यालयाध्यक्ष

विषय:- मृत राज्य कर्मचारियों के आश्रितों को अनुकम्पात्मक नियुक्ति नियम 1996 के अन्तर्गत दिनांक 31.12.2016 से पूर्व नियुक्त कार्मिकों द्वारा टंकण परीक्षा उत्तीर्ण करने के संबंध में।

प्रसंग: कार्मिक (क-2) विभाग राज. जयपुर का परिपत्र क्रमांक प.3(1) कार्मिक/क-2/2013 दिनांक 06.12.2019

उपरोक्त विषयान्तर्गत प्रासांगिक परिपत्र की ओर आपका ध्यान आकर्षित कर लेख है कि कार्मिक विभाग द्वारा राजस्थान मृत सरकारी कर्मचारियों के आश्रितों को अनुकम्पात्मक नियुक्ति नियम 1996 के अन्तर्गत कनिष्ठ लिपिक के पद पर नियुक्त कार्मिकों द्वारा लम्बे समय से नियमानुसार टंकण परीक्षा उत्तीर्ण करने में असफल रहने से दिनांक 31.12.2016 से पूर्व नियुक्त कार्मिकों के लिए दो अतिरिक्त अवसर देते हुए विशेष टंकण परीक्षा आयोजित करवाने हेतु निर्देश दिये गये हैं।

अतः उक्त परिपत्र की पालना में जिला स्तर पर आयोजित की जाने वाली विशेष टंकण परीक्षा हेतु इसका अलग से कार्यक्रम निम्नानुसार घोषित किया जाता है:-

क्र.सं.	आवेदन प्राप्त होने की अवधि	माह जिसमें परीक्षा आयोजित होगी
1	15 दिसम्बर 2019 से 15 जनवरी 2020	फरवरी 2020
2	01 मार्च 2020 से 31 मार्च 2020	अप्रैल 2020

उक्त परीक्षा हेतु टंकण गति हिन्दी में 16 शब्द व अंग्रेजी में 20 शब्द प्रति मिनट रहेगी। अतः आपके अधीनस्थ कार्यरत ऐसे मृतक आश्रित कार्मिक जिनकी नियुक्ति दिनांक 31.12.2016 से पूर्व हुई है एवं जिन्होंने अभी तक कम्प्यूटर टंकण परीक्षा उत्तीर्ण नहीं की है, उनके आवेदन पत्र उपर्युक्त तिथि की परीक्षा हेतु भरकर भिजवाने की व्यवस्था करावें। आवेदन पत्र के साथ रूपये 500/- का डीडी "जिला कलेक्टर परीक्षा सवाई माधोपुर" के नाम से संलग्न करना अनिवार्य होगा। दिनांक 31.12.2016 एवं इसके पश्चात् नियुक्त सभी कर्मचारियों की टंकण परीक्षा के संबंध में वर्तमान में अपनाई जा रही कार्यवाही ही प्रचलन में रहेगी।
संलग्न : आवेदन पत्र



(कैलाश चन्द्र)
अध्यक्ष, परीक्षा समिति एवं
अति. जिला कलेक्टर
सवाई माधोपुर

क्रमांक प.3(3)2/वि.अ./टंकण परीक्षा/स्थापन/2019/5921
प्रतिलिपि : जिला सूचना एवं जन सम्पर्क अधिकारी सवाई माधोपुर को उक्त सूचना निःशुल्क
समाचार पत्र में प्रकाशनार्थ।

दिनांक : 11/12/2019



अध्यक्ष, परीक्षा समिति एवं
अति. जिला कलेक्टर
सवाई माधोपुर

राजस्थान सरकार
कार्यालय जिला कलेक्टर सवाई माधोपुर

दूरभाष :- 07462-220444, 220323

Email – dm-saw-rj@nic.in

कम्प्यूटर गति परीक्षा आवेदन पत्र
(केवल अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त क.लि./समकक्ष के लिए)

बैंक ड्राफ्ट/चैक संख्या.....बैंक का नाम.....दिनांक.....

(परीक्षा शुल्क का ड्राफ्ट " जिला कलेक्टर परीक्षा " सवाई माधोपुर के नाम देय होना चाहिए।)

1. अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी का नाम (हिन्दी में) :
(In English – Capital Letters) :
2. पिता/पति का नाम (हिन्दी में) :
(In English – Capital Letters) :
3. पद :
4. अनुकम्पात्मक नियुक्ति की तिथि :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5. जन्म तिथि :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
6. कर्मचारी का मोबाईल नं. :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
7. विभाग का नाम :
8. वर्तमान कार्यालय का पता :
9. कार्यालय का दूरभाष नम्बर :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ई-मेल :
10. कर्मचारी का पहचान चिन्ह :
11. कम्प्यूटर पर टंकण परीक्षा का माध्यम (हिन्दी/अंग्रेजी) :

अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी का नवीनतम रंगीन फोटो कार्यालयाध्यक्ष द्वारा प्रमाणित मय मोहर (चिपका हुआ होना चाहिए स्टेपल किया मान्य नहीं है।)

कर्मचारी के हस्ताक्षर

कार्यालयाध्यक्ष का प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/सुश्री.....पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री.....
.....इस कार्यालय में अनुकम्पात्मक नियुक्ति नियम 1996 के तहत नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी है तथा इस कार्यालय मेंपद पर कार्यरत है। कर्मचारी की उपर्युक्त क.स. 1 से 12 तक की समस्त सूचना अद्योहस्ताक्षरकर्ता द्वारा प्रमाणित की जाती है। इनके कम्प्यूटर पर टंकण गति परीक्षा आवेदन पत्र का राज्य सरकार द्वारा जारी निर्देशों के अनुरूप परीक्षण कर लिया गया है तथा कम्प्यूटर टंकण गति हेतु आवश्यक पात्रता रखता/रखती है। इन्हे विभाग द्वारा आयोजित टंकण गति परीक्षा में सम्मिलित करने की अभिशंषा की जाती है।

दिनांक

कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर मय मोहर

कार्यालय उपयोगार्थ

श्री/श्रीमती/सुश्री.....विभाग.....
.....में.....पर पर कार्यरत है, को उक्त अभिशंषा के आधार पर दिनांक.....
को आयोजित हिन्दी/अंग्रेजी कम्प्यूटर टंकण गति परीक्षा में सम्मिलित किया जाता है।

परीक्षा नियंत्रक
अति. जिला कलेक्टर
सवाई माधोपुर

राजस्थान सरकार
कार्यालय जिला कलेक्टर सवाई माधोपुर

दूरभाष :- 07462-220444, 220323

Email – dm-saw-rj@nic.in

(केवल अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त क.लि./समकक्ष के लिए)

क्रमांक : संस्था / / सवाई माधोपुर दिनांक :

आवेदक के कार्यालय का पूर्ण पता

प्रेषिती : –

.....
.....
.....
.....
जिला.....पिन कोड.....

अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी का नवीनतम रंगीन फोटो कार्यालयाध्यक्ष द्वारा प्रमाणित मय मोहर (चिपका हुआ होना चाहिए स्टेपल किया मान्य नहीं है।)

:: परीक्षा प्रवेश पत्र ::

महोदय,

आपके कार्यालय में कार्यरत अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त क.लिपिक श्री/श्रीमती/सुश्री.....को कम्प्यूटर पर टंकण गति परीक्षा में सम्मिलित होने की अनुमति दी जाती है। कृपया सम्बन्धित अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी को नीचे अंकित परीक्षा तिथि को मूल परीक्षा प्रवेश पत्र सहित निर्धारित समय से एक घंटा पूर्व परीक्षा स्थल पर उपस्थित होने के निर्देश देने का कष्ट करें।

1. अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी का नाम (हिन्दी में) :
(In English – Capital Letters) :
2. पिता/पति का नाम (हिन्दी में) :
(In English – Capital Letters) :
3. पद :
4. कम्प्यूटर पर टंकण परीक्षा का माध्यम (हिन्दी/अंग्रेजी) :

कर्मचारी के हस्ताक्षर

कार्यालय उपयोगार्थ

नामांकन संख्या (रोल नं.)	दिनांक	समय	परीक्षा स्थल

परीक्षा नियंत्रक
अति. जिला कलेक्टर
सवाई माधोपुर

टंकण गति परीक्षा आवेदन हेतु आवश्यक दिशा-निर्देश

दूरभाष :- 07462-220444, 220323

Email – dm-saw-rj@nic.in

1. आवेदन विभाग द्वारा निर्धारित प्रपत्र में ही किया जाना चाहिए।
2. कार्यालयाध्यक्ष के प्रमाण पत्र पर हस्ताक्षर होने चाहिए। कार्यालयाध्यक्ष द्वारा कार्मिक का आवेदन पत्र अग्रेषित करने से पूर्व यह आवश्यक रूप से निश्चित कर लिया जाए कि आवेदन पत्र का परीक्षण राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी परिपत्रों, निर्देशों एवं आदेशों के अनुरूप कर लिया गया है तथा कार्मिक कम्प्यूटर टंकण परीक्षा हेतु आवश्यक पात्रता रखता है।
3. आवेदन पत्र के साथ परीक्षा शुल्क **रु. 500/- का नवीनतम डी.डी./बैंकर चैक (भारतीय स्टेट बैंक का ही) संलग्न करना होगा। डीडी/बैंकर चैक "जिला कलेक्टर परीक्षा" सवाई माधोपुर के नाम से देय हो।**
4. आवेदन पत्र के प्रत्येक कॉलम की पूर्ति स्पष्ट एवं सुपाठ्य अक्षरों में होनी चाहिए। अपूर्ण तथा अधूरे भरे हुए आवेदन पत्र निरस्त कर दिये जायेंगे।
5. आवेदक के पदस्थापन स्थान का नाम एवं पता पूर्ण एवं सुपाठ्य अक्षरों में अंकित होना चाहिए।
6. पिन कोड नम्बर आवश्यक रूप से लिखना है।
7. फोटो कार्यालयाध्यक्ष द्वारा प्रमाणित होनी चाहिए।
8. आवेदन पत्र पर कर्मचारी के स्पष्ट हस्ताक्षर होने चाहिए।
9. आवेदन पत्र पर कर्मचारी का पहचान चिन्ह अंकित होना चाहिए।
10. आवेदन पत्र के साथ टंकण का माध्यम हिन्दी/अंग्रेजी स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिए।
11. आवेदन पत्र के साथ संलग्न प्रवेश पत्र में प्रेषिती में आवेदक के कार्यालय का नाम एवं पूर्ण पता लिखा जाना अनिवार्य है तथा इसकी अन्य प्रविष्टियों (नाम, पिता/पति का नाम, माध्यम) की पूर्ति भी आवेदक के द्वारा की जानी है।
12. आवेदन पत्र की छायाप्रति भी स्वीकार्य होगी एवं आवेदन पत्र विभाग की वेबसाईट से भी डाउनलोड किया जा सकता है।
13. टंकण गति परीक्षा से संबंधित सामान्य जानकारी विभागीय वेबसाईट अथवा दूरभाष से भी प्राप्त की जा सकती है।
14. परीक्षा के विकल्प में कार्मिक को केवल कम्प्यूटर पर ही टंकण गति परीक्षा देनी होगी।
15. कम्प्यूटर टंकण गति परीक्षा हिन्दी में Devlys Font में व अंग्रेजी में Arial/Times New Roman Font में ली जावेगी।
16. कम्प्यूटर टंकण गति परीक्षा उत्तीण करने के लिए परीक्षार्थी को निर्धारित अवधि 10 मिनट में हिन्दी माध्यम में न्यूनतम 240 शुद्ध शब्द / अंग्रेजी में 280 शुद्ध शब्द टंकित करने होंगे।
17. विशेष टंकण परीक्षा माह फरवरी 2020 एवं अप्रैल 2020 में परीक्षार्थी को निर्धारित अवधि 10 मिनट में हिन्दी माध्यम में न्यूनतम 160 शुद्ध शब्द / अंग्रेजी में 200 शुद्ध शब्द टंकित करने होंगे।